

Regler for benyttelse af Leragergård

§1 – Leje af Leragergård

Lokalet kan reserveres 1 år forud + indeværende måned og kan primært lejes af borgere i Glostrup Kommune til egen privat fest. Lokalet lejes ikke ud til ungdomsfester.

Lokalet er til disposition fra fredag kl. 12:00 til søndag kl. 16:00.

Leje omfatter de tre mødelokaler i hovedbygningens stueetage, køkken, toilettet i entréen og toilettet på 1. sal (til venstre når man kommer op af trappen). Haven indgår ikke i lejemålet.

§2 – Afbestilling

Lejer hæfter for reservationsgebyret fra det øjeblik lokalet er reserveret, mundtlig som skriftligt. Afbestilling skal ske skriftligt på mailadressen GE.administration@glostrup.dk

Ved enhver afbestilling tilfalder reservationsgebyret Glostrup Ejendomme. Finder afbestillingen sted tidligere end 30 dage før arrangementsdato refunderes den fulde leje + depositum, fratrukket reservationsgebyret. Finder afbestillingen sted senere end 30 dage før arrangementsdato forfalder det fulde lejeløb fratrukket depositum uanset årsag til afbestillingen.

§3 – Depositum

Foruden lejen betales et depositum til sikkerhed for evt. skader, der måtte ske på inventar, porcelæn m.m. Depositum udgør 1.000 kr. Depositum (eventuelt fratrukket ekstrarengøring samt ødelagt eller manglende genstande) bliver indsat på lejers NEM-konto umiddelbart efter adgangsbricken og nøgler er afleveret i informationen på Glostrup Rådhus. Senest 14 dage efter lejeperioden. Hvis depositummet ikke kan dække evt. skader, får lejer en ekstraregning.

§4 – Adgang til selskabslokalet

Adgangsbrick og nøgler til lokalet kan hentes i informationen på Glostrup Rådhus tidligst dagen før lejeperiodens begyndelse ved at medbringe sit lejebevis i underskrevet stand. Adgangsbricken og nøgler kan hentes i Kommunens åbningstider. Brik og nøgler skal leveres tilbage samme sted senest to hverdage efter benyttelse af lokalet.

Brug af adgangsrikken:

Den sorte brik er adgangsrikken, som virker ved at man kører brikken forbi/hen over kortlæseren. Kortlæseren sidder i højre side af indgangsdøren. Kør brikken forbi kortlæseren 1 gang og døren låser op. For at låse døren, skal du køre brikken forbi kortlæseren 3 gange. Nøglerne skal bruges i hhv. dørene indenfor og til skuffer/skabe i køkkenet.

Der må maksimalt opholde sig 60 personer i lokalerne.

§5 – Musik

Udfoldelse af musik skal være så afdæmpet, at det ikke er til gene for de omkringboende. Der må ikke spilles musik for åbne døre og vinduer. Støjende adfærd som f.eks. råben og højlydt tale udendørs samt brug af bilhorn til og fra lokalerne må ikke finde sted. Vi gør opmærksom på at der ikke er musikanlæg til rådighed i lokalerne.

§6 – Rygeforbud

Ifølge lov om røgfrie miljøer er det ikke tilladt at ryge i lokalerne.

§7 – Inventer

Man skal selv sørge for at medbringe duge, viskestykker og klude. Se evt. inventarliste for hvad der findes i lokalerne.

§8 – Oprydning

Inden lokalerne forlades efter endt brug, skal følgende være foretaget. Eventuelle ekstra udgifter til rengøring påhviler lejer.:

- Alle madvarer skal være fjernet.
- Skrald smides i skraldespandene udenfor.
- Service og køkkengrej skal være vasket op og stillet på plads.
- Opvaskemaskinen skal være tømt for service og rengjort for madrester.
- Komfur, køleskab, kaffemaskine og køkkenborde skal vaskes af.
- I selskabslokalerne skal borde og stole tørres af, og gulv skal grovfejes - (Hvis man spilder på gulvet, forventer vi at dette bliver vasket af).
- Borde og stole sættes på plads.
- Sluk for ovne og komfur, opvaskemaskine, køleskab og fryser samt kaffemaskine.
- Alle vinduer er lukket.
- Alle døre er låst.
- Alt lys er slukket.

§9 – Ødelagt inventar

Ituslået porcelæn m.m. stilles på køkkenbordet. Ødelagt inventar placeres i forhallen. Lejer er erstatningspligtig for eventuel beskadigelse af det lånte. Eventuelle ekstra udgifter pga. ødelæggelser eller manglende genstande påhviler lejer.

Dette meddeles til udlejer på mail: GE.administration@glostrup.dk

Brug ikke farvede papirduge uden plastikunderlag. Farven smitter af og det er lejeren, der skal betale for afslibning og nylakering.

§10 – Affald

Affald og tomme flasker skal afleveres i renovationsrummet.

§11 – Udelukkelse for leje

Overtrædelse af reglerne kan medføre fremtidig udelukkelse for leje af Leragergård.

Vi ønsker jer god fornøjelse.